



Esta es nuestra Comunicación sobre el Progreso en la aplicación de los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

# INFORME DE PROGRESO 2022

APLINHER, S.L.

# Tabla de Contenidos:

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Medioambiente
- Administración



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

# INFORME DE PROGRESO 2022

**APLINHER, S.L.**

Polígono Industrial P-29 • C/ Estaño, 22  
Apartado de Correos nº 192  
28400 COLLADO VILLALBA (Madrid)  
Tel. 91 849 12 55 - Fax 91 849 12 54  
aplinher@aplinher.com

Muy Sres. Nuestros:

Aplinher, S.L., se compromete un año más con el Pacto Mundial y realiza el Informe de Progreso 2020, como muestra de compromiso con los principios de Responsabilidad Social y Empresarial.

A pesar de seguir con la difícil situación que el año pasado debido a la pandemia, conservamos el mensaje de años anteriores y continuamos cumpliendo con los 10 principios del Pacto Mundial en aspectos relacionados con los Derechos Humanos sin discriminación por sexo, raza, religión, etc., respetamos el Medio Ambiente, impulsamos la Prevención de Riesgos Laborales y permanecemos en contra de la corrupción empresarial.

Para nuestros grupos de interés continuamos con el Sistema Integrado estando certificados en la ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, y así conseguir avanzar en una mejora continua en materia de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales.

Esta renovación del compromiso tiene como objeto seguir progresando en la mejora continua dentro de nuestra entidad y así ofrecer los mejores servicios a los clientes, fomentando su agrado o satisfacción, transmitiéndolo dentro de nuestra organización a los empleados y proveedores con los que trabajamos habitualmente. Esto crea un ambiente de mejora entre todos los grupos de interés produciendo la calidad total empresarial.

Nuestros grupos de interés serán informados de este compromiso para que puedan comprobar y ayudar a nuestra mejora continua.

Quedando a disposición para cualquier consulta relacionada con nuestra entidad u organización.

Atentamente,



Antonio Romero Suárez

Administrador



Registro Mercantil de Madrid, Tomo 11.065, Libro 0, Folio 147, Sección 8, Hoja nº M-6744. Inscripción 4ª. C.I.F. B-79489134



# PERFIL DE LA ENTIDAD

## DATOS GENERALES

Nombre Completo (Razón Social)

Aplinher, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Polígono Industrial P-29 C/ Estaño, 22 Collado Villalba 28400 España.

Localidad

Collado Villalba

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

<http://www.aplinher.com>

Número total de empleados

29

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Aplinher, S.L. no recibe subvenciones públicas

## MODELO DE NEGOCIO Y ENTORNO EMPRESARIAL

Sector

Otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Conservación Integral de vegetación (Carreteras, vías de tren, líneas eléctricas, etc.).

Países en los que está presente la entidad o tiene producción

España

Organigrama de su entidad

[Descargar elemento adjunto](#)

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

La entidad es una PYME y no tienen una estructura tan amplia como para tener diferentes cargos directivos y de gobierno. La Jefatura lleva a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en Línea con los Principios del Pacto Mundial, además de englobar también el cargo que se pudiera denominar como presidentes del máximo órgano de gobierno ocupando cargos ejecutivos.

# INFORME DE PROGRESO 2022

## SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente, Administración

Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

Por los grupos con los que habitualmente trabajamos en la entidad.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

Como una mejora dentro de la entidad y de cara a nuestros clientes y proveedores a través de la plataforma de Pacto Mundial a la cual puede tener acceso cualquier grupo de interés.

## ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Por la importancia que tienen respecto a la entidad

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año calendario

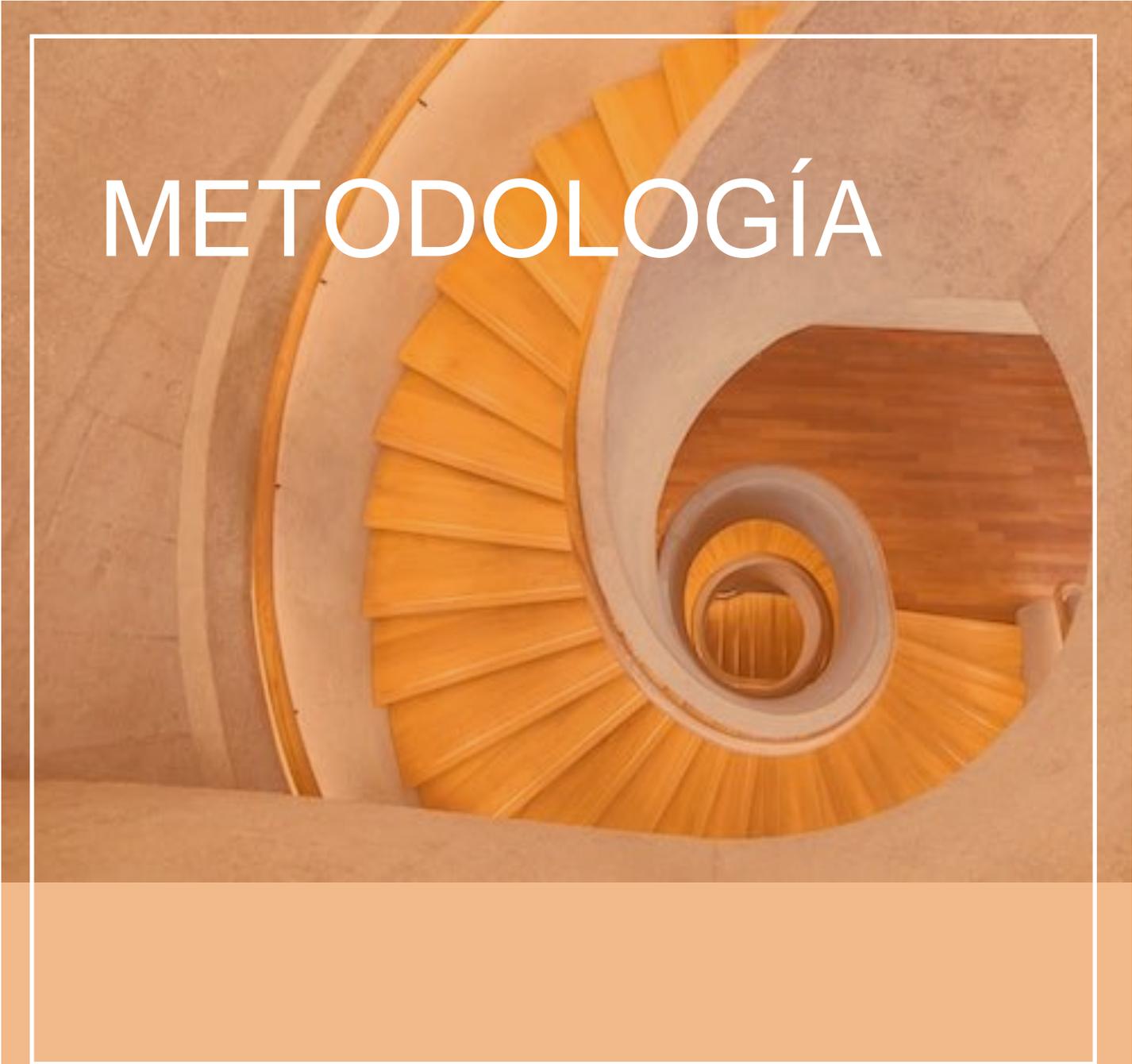
Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

## REPORTE EN ODS

¿Desea reportar con ODS?

No



# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

## INFORME DE PROGRESO 2022

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

## DERECHOS HUMANOS



11

Temáticas contempladas

## NORMAS LABORALES



5

Temáticas contempladas

## MEDIOAMBIENTE



3

Temáticas contempladas

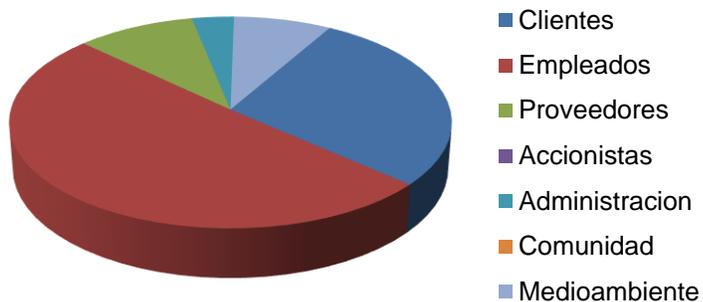
## ANTICORRUPCIÓN



3

Temáticas contempladas

## Elementos aplicados por grupos de interés





# GRUPO DE INTERÉS Clientes

### Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes

La Entidad cumplimenta una base de datos de los clientes con los cuales trabajamos.

---

#### Normativa Vigente - Política

La LOPD se cumple según Normativa por Ley. Esta LOPD se cumple por Ley y ofrece una mejora para nuestra Entidad de cara a los niveles con los que trabajamos.

#### Política de Calidad - Política

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL. Seguimos la LOPD.

#### Protección y confidencialidad de datos - Política

La entidad cumple en todos los niveles con LOPD. La Entidad cumple con la Normativa de LOPD.

#### Difusión de la política - Acción / Proyecto

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés. Si algún grupo de Interés solicita la Política de la Entidad está a su entera disposición.

#### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

La Entidad realiza una serie de Auditorías para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles. .

#### Manual LOPD - Herramienta de Seguimiento

La LOPD se cumple según Normativa por Ley. Esta LOPD se cumple por Ley y ofrece una mejora para nuestra Entidad de cara a los niveles con los que trabajamos.

#### Documento de Seguridad - Herramienta de Seguimiento

En cada documento o comunicación que recibe el cliente por parte de la Empresa siempre lleva consigo un mensaje adicional referido a la LOPD.

#### Porcentaje de personal formado en materia de protección de datos - Indicador de Seguimiento

Los Directivos, personal Administrativo, Contable y Técnico que mantiene un contacto más directo ha recibido formación sobre la LOPD, el cual ha sido transmitido a todo el personal integrante de la Entidad.

#### Objetivos marcados para la temática

Todo el personal es conocedor de la Ley de Protección de Datos para cumplir con lo establecido por la misma en todos los niveles de la Entidad.

---

### Fomento de la calidad en la entidad

La Entidad fomenta la calidad a todos los niveles.

---

#### Manual de Calidad y Medioambiente - Política

Los Manuales de Calidad y Medioambiente son necesarios para seguir unas pautas o normas y así mejorar en todos los niveles de la Entidad. La empresa tiene implantados los procedimientos en calidad y medioambiente, los cuales son auditados cada año.

#### Normativa Vigente - Política

La LOPD se cumple según Normativa por Ley.

#### Código Ético / Conducta - Política

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad. .

# INFORME DE PROGRESO 2022

## Política de Calidad - Política

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL. En la empresa tenemos implantado una política de calidad y para ello seguimos unos procedimientos, los cuales son auditados todos los años.

## Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad. La empresa sigue unas políticas de Calidad, Medioambiente y Seguridad y para comprobar que eso se está llevando a cabo de manera eficiente, pasamos una serie de Auditorias todos los años

## Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Los servicios de atención al cliente en la empresa es fundamental para conocer sus necesidades en cada momento. .

## Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Las reuniones de equipo en materia de formación son necesarias ya que cada equipo puede aportar ideas sobre la formación que va necesitando en cada momento para mejorar en nuestro trabajo. .

## Difusión de la política - Acción / Proyecto

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés. .

## Formación - Acción / Proyecto

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios. Hay un Plan de Formación Anual, además de realizar otro tipo de formaciones que van surgiendo por las exigencias de nuestro trabajo.

## Auditorías - Herramienta de Seguimiento

La Entidad realiza una serie de Auditorias para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles. Cada año pasamos una Auditoria Interna y otra Externa para comprobar si se cumplen los procedimientos, normas y las Políticas de la Entidad.

## Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

Hay que comprobar la satisfacción de nuestros clientes por el servicio prestado y conseguir que se cumpla lo que realmente nos solicitan. .La entidad dispone de un modelo de informe comercial donde se puede comprobar si el servicio prestado ha sido como esperaba o necesitaba el cliente.

## Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Para mejorar en la entidad se le comunica a los proveedores de los criterios de RSE. .Tenemos implantado un sistema con las incidencias o No Conformidades, que se detectan en la empresa en el cual describimos lo sucedido y las medidas para solucionarlo lo antes posible.

## Documentos adjuntos: [ISO 9001 2020-09-28 1.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

Obtener la máxima satisfacción de los clientes

---

## Relación duradera con los clientes

Hay que mantener una relación duradera con los clientes para mantener la estabilidad dentro de la Entidad.

---

## Normativa Vigente - Política

La LOPD se cumple según Normativa por Ley .

## Política de Calidad - Política

## INFORME DE PROGRESO 2022

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL. .

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad. .

### **Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto**

Los servicios de atención al cliente en la empresa es fundamental para conocer sus necesidades en cada momento. .

### **Canales de comunicación - Acción / Proyecto**

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés. A todos los grupos de interés les ofrecemos cualquier tipo de canal de comunicación para que se asegure una calidad de los servicios en cualquier momento.

### **Relación mutua de confianza con los clientes - Acción / Proyecto**

La confianza mutua entre Entidad y Clientes tiene que ser primordial para que el servicio sea el deseado. La confianza mutua entre Entidad y Clientes tiene que ser primordial para que el servicio sea el deseado. Esta confianza se transmite en calidad del servicio, ya que en todos los niveles se transmite este valor.

### **Visitas a clientes - Herramienta de Seguimiento**

La Entidad realiza visitas continuas a clientes para conocer sus necesidades e inquietudes en cualquier ámbito relacionado con los trabajos que se realizan y así poder mejorar en lo que esperan de los servicios contratados

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

Para mejorar en la entidad se le comunica a los

proveedores de los criterios de RSE. .

### **Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento**

En la empresa gestionamos las reclamaciones con el fin de solucionarlas lo mejor y antes posible. .

### **Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento**

La Entidad se preocupa por el grado de satisfacción de los clientes y así poder solucionar sus quejas con la mayor celeridad posible.

### **Documentos adjuntos: [POLITICA 2019.pdf](#) Objetivos marcados para la temática**

Mantener una relación óptima con los clientes

---

## **Resolución de incidencias y satisfacción del cliente**

La Entidad soluciona las incidencias que puedan ocurrir en el desarrollo del trabajo para obtener la satisfacción de los clientes.

---

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad. .

### **Canales de comunicación - Acción / Proyecto**

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés. .

### **Formación - Acción / Proyecto**

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios. .

### **Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto**

## INFORME DE PROGRESO 2022

A través de todos los canales como el telefónico, correo electrónico o personalmente, atendemos a nuestros clientes con la mayor celeridad posible.

### **Auditorías - Herramienta de Seguimiento**

La Entidad realiza una serie de Auditorías para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles. .

### **Visitas a clientes - Herramienta de Seguimiento**

La Entidad visita a los clientes para comprobar su grado de satisfacción de los trabajos encomendados y verificar los mismos. .

### **Encuentro con clientes para conocer su opinión - Herramienta de Seguimiento**

La Entidad se reúne con los clientes a menudo para conocer la opinión de los trabajos desempeñados, así como la forma de proceder para acometerlos con total seguridad y calidad en toda la cadena del proceso.

### **Informe comercial - Herramienta de Seguimiento**

La Entidad realiza Informes comerciales una vez acabada una obra según los resultados obtenidos

### **Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento**

En la empresa gestionamos las reclamaciones con el fin de solucionarlas lo mejor y antes posible. .

**Documentos adjuntos:** [POLITICA 2019.pdf](#)  
Objetivos marcados para la temática

Conseguir la satisfacción global de los clientes en cada proceso de la cadena de actuación.

---

## Información transparente al clientes

Hay que desarrollar una información con los clientes para generar confianza en la Entidad

---

### **Política RSE - Política**

La Entidad cumple con la Política de RSE .La Entidad cumple con la RSE en todos los grupos de interés

### **Política de Calidad - Política**

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley.

### **Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto**

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL. .

### **Auditorías - Herramienta de Seguimiento**

La Entidad realiza Auditorías internas y externas para comprobar el seguimiento de la Política de la misma

### **Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento**

Hay establecida una comunicación de las no conformidades que ocurren para hacer un seguimiento de las mismas y solucionarlas

**Documentos adjuntos:** [POLITICA 2019.pdf](#)  
Objetivos marcados para la temática

Ofrecer la máxima calidad en cada trabajo realizado a los clientes

A photograph of a person in a white shirt sitting at a desk, working on a laptop. The laptop screen shows a video call with a woman. The scene is dimly lit, with a warm, orange-toned light. The text 'GRUPO DE INTERÉS Empleados' is overlaid in white on the image.

# GRUPO DE INTERÉS Empleados

## Igualdad de género

Hay que mantener la igualdad sin discriminación en todos los niveles

---

### Normativa Vigente - Política

La Entidad cumple con la Ley 11/2018 de igualdad

Aplinher, cuenta con un Plan de Igualdad (2023-2027) para poder introducir, de forma efectiva, el principio de igualdad de género en todas las políticas que, en diversos niveles, ya está aplicando y/o va a aplicar.

### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

La Entidad está abierta a través de todos los canales de comunicación para cualquier consulta

### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

La Entidad es Auditada para comprobar que se cumple todo lo establecido por Ley

### Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo - Indicador de Seguimiento

La Entidad no tiene ni ha tenido ningún expediente por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

### Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

La Entidad no ha recibido nunca ninguna denuncia respecto a cualquier tipo de discriminación

### Objetivos marcados para la temática

Cumplir con la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

---

## Diversidad de la plantilla en

## la entidad

La entidad no discrimina a ningún empleado por razón de raza, sexo o religión

---

### Políticas Internas de Gestión - Política

Aplinher, respeta a todo el personal sin importar el sexo, raza o religión.

### Código Ético / Conducta - Política

La Entidad dispone de un Código Ético que ha sido transmitido a todos sus trabajadores

### Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto

Aplinher, está muy sensibilizada sobre la no discriminación respetando a cualquier persona que tenga cualquier relación laboral con la misma, ya sea como empleado, proveedor o cliente.

### Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

En la Entidad se dispone de un Buzón de Sugerencias a disposición de toda aquella persona que quiera o necesite hacer uso del mismo.

### Número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional - Indicador de Seguimiento

La Entidad en el último año la media de edad media entre los empleados fue de 40,7 años, del total de empleados un 3,17% son mujeres y un 68,9% son de origen extranjero.

### Documentos adjuntos: [POLITICA 2020.pdf](#) Objetivos marcados para la temática

Mantener el nivel de compromiso por parte de todos nuestros grupos de interés el apoyo y el respeto de los Derechos Humanos

---

## Salud y seguridad en el lugar

# INFORME DE PROGRESO 2022

## de trabajo

La Entidad está muy involucrada en la Salud y Seguridad en el trabajo

---

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad. Hay que cumplir con la Ley de PRL, la cual lleva asociada la formación continua dentro de la entidad y la obligada utilización de EPI'S y EPC'S en todos los trabajos, además de la utilización de maquinaria que minimice los riesgos en cada puesto de trabajo.

### Política RSE - Política

La Entidad cumple con la Política de RSE.

### Plan de Formación y Desarrollo - Política

La Entidad imparte Formación continua. La Entidad contempla un Plan Anual de Formación

### Formación en seguridad y salud en el trabajo - Acción / Proyecto

La Entidad establece siempre y como prioridad la Seguridad en los trabajos y por ello tiene implantado un Plan de Formación Anual. Con el Plan de Formación Anual

### Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

La Entidad es Auditada cada año para certificar la OHSAS 18001. .

### Formación - Acción / Proyecto

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios. .

### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

La Entidad realiza una serie de Auditorias para

comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles. Se realizan auditorías internas en los trabajos que se realizan para verificar la seguridad con la que se están ejecutando.

### Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

La Entidad se preocupa por los indicadores de la accidentalidad laboral anual. .

**Documentos adjuntos:** [ISO 45001 2020-09-23\\_1.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

El objetivo de la Entidad es no tener ningún incidente o accidente relacionado con la seguridad y salud de los trabajadores

---

## Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

Sensibilizar en materia medioambiental a todos los niveles de la Entidad

---

### Normativa Vigente - Política

La Entidad cumple con la normativa vigente en materia medioambiental

### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley.

### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

La Entidad es Auditada anualmente manteniendo el certificado de la ISO14001

### Formación en materia medioambiental - Acción / Proyecto

Los empleados al entrar a trabajar en la entidad lo

## INFORME DE PROGRESO 2022

primero que recibe es formación para desarrollar su trabajo además de la formación en Calidad y Medio Ambiente. No obstante, cada cierto tiempo se repite la formación básica de la empresa, además de la específica dependiendo de las necesidades de la empresa en la actualidad-

### Número de comunicaciones de sensibilización ambiental - Indicador de Seguimiento

Dependiendo de la época del año, como son en la primavera y/o estival se le comunica a toda la empresa el riesgo alto de incendio para que se extremen las medidas de prevención de incendios. Deben de llevar todos los medios de prevención de incendios perfecto estado y mantenerlos a pie de obra.

### Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

El 100% de los empleados han sido formados e informados a lo largo del año sobre sensibilización medioambiental.

### Consumo total de agua de su entidad (m<sup>3</sup>/año) - Indicador de Seguimiento

La Entidad ha consumido 45 m3 de agua.

Documentos adjuntos: [ISO 14001 2020-09-28\\_1.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

Cumplir con la normativa vigente en materia medioambiental

---

## Derecho a la negociación colectiva y respeto de los convenios

La Entidad respeta el convenio al que está vinculada y el derecho a la negociación colectiva

---

### Código Ético / Conducta - Política

Todos los empleados son contratados según valía,

además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad. .

### Contrato de Trabajo - Política

El contrato de trabajo de cada trabajador esta según convenio.

### Convenio Colectivo - Política

La empresa sigue el convenio.

### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles.

### Difusión de la política - Acción / Proyecto

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés. .

### Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos - Indicador de Seguimiento

Los empleados están contratados según el convenio que aplica a nuestra entidad .Todos los empleados están contratados según el convenio que aplica a nuestra entidad.

Objetivos marcados para la temática

Mantener un buen ambiente de trabajo

---

## Formación al empleado/a

La Entidad imparte formación a todo el personal de la misma al inicio de la actividad y posteriormente según las necesidades que se vayan generando e incluso es repetida como recordatorio

---

### Código Ético / Conducta - Política

Todos los empleados son contratados según valía,

## INFORME DE PROGRESO 2022

además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad.

### **Política de Calidad - Política**

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL. Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo.

### **Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política**

Hay una Política de Seguridad y Salud en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley en materia de PRL. Para cumplir con la Política de Seguridad y Salud según marca la Ley formamos e informamos al personal además de recibir sus EPI'S.

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad. .Mantenemos el sistema integrado de la política de Calidad, Medioambiente y Seguridad ya que va relacionado entre sí mediante la formación continua.

### **PRL - Política**

La empresa cumple con la Ley en PRL .La empresa cumple con la Ley en PRL y para ello también pasa una auditoria cada año comprobando que se cumple con lo establecido, formando al personal para ello, lo cual impone un valor añadido al servicio prestado por nuestra empresa de cara a los grupos de interés con los que estamos relacionados.

### **Formación - Acción / Proyecto**

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios. Hay un plan de formación anual y

dependiendo de la categoría profesional de cada empleado recibe una formación con unas horas determinadas.

### **Reuniones de equipo - Acción / Proyecto**

Las reuniones de equipo en materia de formación son necesarias ya que cada equipo puede aportar ideas sobre la formación que va necesitando en cada momento para mejorar en nuestro trabajo. Las reuniones con los equipos se realizan de cara a conocer sus necesidades en todos los aspectos de la organización para mejorar la calidad.

### **Canales de comunicación - Acción / Proyecto**

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés. La comunicación en materia de formación está abierta a todos nuestros grupos de interés que nos afectan, escuchando nuevos retos en materia de formación que garantice una mejora dentro de la empresa.

### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto**

Cuando un empleado comienza a trabajar en nuestra empresa lo primero que se realiza es formarlos según las necesidades de esta. Lo primero que reciben los empleados al entrar en la empresa es formación en materia de Calidad, Medioambiente y Prevención de riesgos del puesto de trabajo que va a desempeñar.

### **Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto**

Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles.

### **Difusión de la política - Acción / Proyecto**

La difusión de la Política de la Entidad está a disposición de cualquier Grupo de Interés. La Política de formación es obligatoria para establecer la mejora continua en la empresa.

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento**

## INFORME DE PROGRESO 2022

La Entidad dispone de un Buzón de Sugerencias para todos los aspectos relacionados con la Actividad que desarrollan dentro de la empresa.

### **G4-LA9: Promedio de horas de formación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral - Indicador de Seguimiento**

Cada empleado tiene una ficha con su formación, horas recibidas y su evaluación. Cada empleado tiene una ficha con su formación, horas recibidas y su evaluación

### **Evaluación de la Formación - Indicador de Seguimiento**

Se avalúan los conocimientos de la formación recibida a los empleados. Cada vez que reciben formación se evalúan los conocimientos de los empleados, quedando reflejados siempre en la empresa.

### **Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento**

Dependiendo de la categoría del empleado recibe una formación y con un número determinado de horas para mejorar su calidad de trabajo. Hay un plan de formación anual y dependiendo de la categoría profesional de cada empleado recibe una formación con unas horas determinadas.

**Documentos adjuntos:** [ISO 45001 2020-09-23 1.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

El objetivo de la Entidad es dar un servicio de calidad que con la formación a todos los empleados de la empresa puede conseguirse una mayor eficacia.

---

## Ambiente laboral

Lo más importante en la Entidad es que haya un buen ambiente de trabajo, porque será transmitido en los trabajos realizados

---

Política RSE - Política

La Entidad cumple con la Política de RSE .

### **Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política**

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad. .

### **Kit formativo de bienvenida - Acción / Proyecto**

Cuando un empleado comienza a trabajar en nuestra empresa lo primero que se realiza es formarle según las necesidades de la misma. .

### **Reuniones de equipo - Acción / Proyecto**

Las reuniones de equipo en materia de formación son necesarias ya que cada equipo puede aportar ideas sobre la formación que va necesitando en cada momento para mejorar en nuestro trabajo. Para los trabajos que desarrollamos con los Equipos se establecen con todos los miembros las prioridades y se toman decisiones conjuntas para aumentar la calidad de estos para satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Antes de comenzar un trabajo se hace una comprobación previa entre todos los miembros del Equipo a nivel de seguridad, calidad y medio ambiente, evaluando entre todos los riesgos a los que están expuestos en todo momento.

### **Formación - Acción / Proyecto**

La formación en nuestra Entidad es muy importante ya que supone una mejora continua además de aumentar la calidad de nuestros servicios. .

### **Auditorías - Herramienta de Seguimiento**

La Entidad realiza una serie de Auditorías para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles. .

### **Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento**

## INFORME DE PROGRESO 2022

La Entidad dispone de un Buzón de Sugerencias para todos los aspectos relacionados con la Actividad que desarrollan dentro de la empresa.

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Para mejorar en la entidad se les comunica a los proveedores de los criterios de RSE. .Cualquier incidente que ocurra hay que notificarlo y registrarlo, para intentar solucionarlo lo antes posible.

### Objetivos marcados para la temática

Lo más importante en la Entidad es que haya un buen ambiente de trabajo, porque será transmitido en los trabajos realizados aumentando la calidad de los mismos.

---

## Conciliación familiar y laboral

En la Entidad está integrada la conciliación familiar y laboral

---

### Código Ético / Conducta - Política

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad. .

### Política RSE - Política

La Entidad cumple con la Política de RSE .Al ser una Entidad tan comunicativa con todos los grupos de interés cumple con la Política de RSE

### Política de Comunicación Interna - Política

La Entidad es muy pequeña y la comunicación entre todos los empleados es directa y fluida para intentar coordinar entre todos las necesidades de cada grupo en cualquier momento

### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés. La

Entidad adquiere con sus grupos de interés mucha comunicación para intentar atenderlos con la mayor celeridad posible

### Teletrabajo - Acción / Proyecto

Por nuestro tipo de Entidad es necesario el teletrabajo para poder atender a todos los grupos de interés en cualquier momento de la actividad .La Entidad adquiere con sus grupos de interés mucha comunicación para intentar atenderlos con la mayor celeridad posible

### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Hay que incentivar la comunicación entre la Empresa y los Empleados para mejorar la calidad a todos los niveles . La Entidad adquiere con sus grupos de interés mucha comunicación para intentar atenderlos con la mayor celeridad posible

### Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

La Entidad dispone de un Buzón de Sugerencias para todo los aspectos relacionados con la Actividad que desarrollan dentro de la empresa.

### Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %,Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento

La Entidad en el último año del total de empleados, un 10,34% ha disfrutado del permiso por paternidad y un 3,4% tienen opción a realizar teletrabajo.

### Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

El 100% de los empleados de la Entidad ha recibido Información y Formación

### Objetivos marcados para la temática

Conseguir un buen ambiente de trabajo

### **Formación a empleados/as en aspectos de derechos humanos**

La Entidad se compromete a apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos Fundamentales dentro de su ámbito de influencia. La Entidad se compromete a evitar/erradicar cualquier situación (acción que represente una vulneración de los Derechos Humanos)

---

#### **Código Ético / Conducta - Política**

La Entidad dispone de un Código Ético que ha sido transmitido a todos sus trabajadores

#### **Formación a empleados/as en aspectos de derechos humanos - Acción / Proyecto**

La Entidad ha formado a sus trabajadores en materia de Derechos Humanos.

#### **Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento**

La Entidad dispone de un Buzón de Sugerencias para todo los aspectos relacionados con la Actividad que desarrollan dentro de la empresa.

#### **Número de empleados formados en derechos humanos y horas - Indicador de Seguimiento**

El 100% de los empleados han sido formados e informados a lo largo del año sobre el respeto y el apoyo de los Derechos Humanos

#### **Horas de formación/año - Indicador de Seguimiento**

La formación e información a lo largo del año sobre el respeto y el apoyo de los Derechos Humanos tiene una duración de una hora por cada sesión.

**Documentos adjuntos:** [Código etico\\_v1 \(1\).pdf](#)

#### **Objetivos marcados para la temática**

Mantener el nivel de compromiso por parte de todos nuestros grupos de interés el apoyo y el respeto de los Derechos Humanos

---

### **Erradicación del trabajo infantil/forzoso**

Aplinher, S.L. apoya la erradicación del trabajo infantil y no dispone en su plantilla a menores de edad.

---

#### **Normativa Vigente - Política**

Aplinher, aplica la normativa vigente en la contratación de personal cumpliendo todo lo indicado por la ella.

#### **Contrato de Trabajo - Política**

Los contratos de trabajo se realizan según normativa vigente y a mayores de edad

#### **Código Ético / Conducta - Política**

La Entidad dispone de un Código Ético que ha sido transmitido a todos sus trabajadores

#### **Evaluación de proveedores en función de criterios de derechos humanos, normas laborales, medioambiente y lucha contra la corrupción - Acción / Proyecto**

Aplinher, dispone en su página web una evaluación del desempeño a sus proveedores

#### **Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento**

La Entidad respeta el Código Ético implantado

**Documentos adjuntos:** [Código etico\\_v1 \(1\).pdf](#)

#### **Objetivos marcados para la temática**

El objetivo de Aplinher, es respetar la normativa vigente y apoyar la erradicación del trabajo infantil



# GRUPO DE INTERÉS Proveedores

### Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

La Entidad se preocupa por mantener relaciones con proveedores que cumplan con los criterios de RSE

---

#### Política RSE - Política

La Entidad cumple con la Política de RSE.

#### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés. .

#### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

La Entidad realiza una serie de Auditorías para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles. .

Documentos adjuntos: [ISO 9001 2020-09-28 1.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

Mantener a los clientes satisfechos con los servicios prestados

---

### Relación duradera con los proveedores

La Entidad mantiene una relación duradera con los proveedores si mantienen la calidad de sus servicios prestados

---

#### Código Ético / Conducta - Política

Todos los empleados son contratados según valía, además de formarlos para adaptar al empleado a las normas de nuestra entidad. .

#### Política de Compras - Política

Se establece una política de compras con los proveedores para evitar errores.

#### Política de Calidad - Política

Hay una Política de Calidad en la Empresa para mantener una mejora continua dentro de nuestro entorno de trabajo y cumplir con lo establecido por la Ley de PRL. .

#### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad. .

#### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

Comunicar a todos los proveedores más habituales de la entidad la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas.

#### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés. .

#### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

La Entidad realiza una serie de Auditorías para comprobar que se cumplen con las Políticas que hay implantadas, para conseguir una mejora continua en todos los niveles. .

Documentos adjuntos: [ISO 9001 2020-09-28 1.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

Mantener a los clientes satisfechos con los servicios prestados

### Sensibilización a proveedores en sostenibilidad

La Entidad debe de ser conocedora de los proveedores con los que trabaja, porque ello podría influir en la calidad de los servicios prestados

---

#### Política RSE - Política

La Entidad cumple con la Política de RSE.

#### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de

comunicación para todos los grupos de interés. .

#### Número de proveedores de la entidad que disponen de certificación - Indicador de Seguimiento

La Entidad solicita a sus proveedores más relevantes o con los que habitualmente trabaja todos sus certificados de Seguridad, Calidad y Medio Ambiente. .

**Documentos adjuntos:** [ISO 9001 2020-09-28\\_1.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

Mantener a los clientes satisfechos con los servicios prestados



# GRUPO DE INTERÉS Administración

### Identificación de conductas no éticas o ilícitas

La Entidad declara estar en contra de la corrupción en todas sus formas

---

#### Código Ético / Conducta - Política

La Entidad dispone de un Código Ético que ha sido transmitido a todos sus trabajadores

#### Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción - Acción / Proyecto

El 100% de los empleados de la Entidad es conocedor del Código Ético

#### Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

La Entidad dispone de un Buzón de Sugerencias para todo los aspectos relacionados con la Actividad que desarrollan dentro de la empresa.

#### Documentos adjuntos: [Codigo etico\\_v1\(1\).pdf](#)

Objetivos marcados para la temática

Trabajar con todos los grupos de interés sin ningún

aspecto relacionado con corrupción

---

### Contratos transparentes con la administración pública

La Entidad trabaja para la Administración en contratos obtenidos a través de concursos

---

#### Política RSE - Política

La Entidad cumple con la Política de RSE .

#### Sistema de Gestión de Integridad y Transparencia - Acción / Proyecto

La Entidad obtiene los contratos con la Administración a través de los concursos a los que se presenta.

#### Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

La entidad no ha recibido denuncias relacionada con contratos con la Administración

#### Documentos adjuntos: [ISO 9001 2020-09-28\\_1.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

Mantener la transparencia en los contratos con la Administración



# GRUPO DE INTERÉS Medioambiente

### Uso sostenible de recursos y tecnologías respetuosas con el medioambiente

La Entidad es respetuosa con el medio ambiente y respeta la legislación en vigor relacionada con esta materia

---

#### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

La entidad contempla desde hace años la Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad, para mejorar en todos los niveles la imagen de la Entidad. .

#### Manual de Calidad y Medioambiente - Política

Los Manuales de Calidad y Medioambiente son necesarios para seguir unas pautas o normas y así mejorar en todos los niveles de la Entidad. .

#### Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo - Acción / Proyecto

Hay que intentar en la medida de nuestras posibilidades reducir en todos los sectores de energía. .

#### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Nuestra Entidad está abierta a cualquier canal de comunicación para todos los grupos de interés. .

#### Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Hay que minimizar el consumo de papel en la entidad, aunque en cierta medida hay documentos

que hay que mantenerlos en papel. .

#### Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de Seguimiento

La empresa evalúa el cumplimiento de los objetivos medioambientales para una mejora continua.

Documentos adjuntos: [ISO 14001 2020-09-28 1.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

Respetar el medio ambiente y respetar la legislación en vigor relacionada con esta materia

---

### Protección de la biodiversidad

Aplinher, S.L. contribuye a respetar el medio ambiente.

---

#### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

Aplinher, dispone de un sistema de gestión ambiental en el cual está certificada

#### Política Ambiental - Política

Aplinher, dispone de una Política integrada donde se establece el desempeño de la gestión ambiental

#### Formación sobre la protección de la biodiversidad - Acción / Proyecto

Aplinher, forma a todos sus empleados en el respeto y cuidado del medio ambiente, además de hacer reciclados de forma permanente sobre este tema.

Documentos adjuntos: [ISO 14001 2020-09-28 1.jpg](#)

# ANEXO

# CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS



---

## Empleados

---

### Igualdad de género |

**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo

**Indicador GRI:** 405, 406, 102-22, 401-1

---

### Diversidad de la plantilla en la entidad |

**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género, 10 | Reducción de las desigualdades

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación, III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

**Indicador GRI:** 102-8, 405, 401-1

---

### Salud y seguridad en el lugar de trabajo |

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Salud y seguridad

**Indicador GRI:** 403

---

### Impulsar la sensibilización

## en materia

### medioambiental |

**Principio:** Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**ODS relacionado:** 06 | Agua Limpia y Saneamiento, 13 | Acción por el clima

---

### Derecho a la negociación colectiva y respeto de los convenios |

**Principio:** Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Relaciones sociales, III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

**Indicador GRI:** 102-41

---

### Formación al empleado/a |

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación

**Indicador GRI:** 404

---

### Ambiente laboral |

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los

## INFORME DE PROGRESO 2022

derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 03 | Salud y Bienestar,08 | Trabajo decente y crecimiento económico

---

### Conciliación familiar y laboral |

**Principio:** Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Organización del trabajo

**Indicador GRI:** 401-3, 401-2

---

### Formación a empleados/as en aspectos de derechos humanos |

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 04 | Educación de Calidad,08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación, III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

**Indicador GRI:** 410, 412, 412-2

---

### Erradicación del trabajo infantil/forzoso |

**Principio:** Principio 5: Las Empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico,16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** III. Información sobre el

respeto de los derechos humanos

**Indicador GRI:** 408, 409

---

## Proveedores

---

### Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE |

**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

---

### Relación duradera con los proveedores |

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico,12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

**Indicador GRI:** 102-9

---

### Sensibilización a proveedores en sostenibilidad |

**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico,12 | Producción y Consumo Responsable

---

## Clientes

---

### Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes |

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Indicador GRI:** 418

---

### Fomento de la calidad en la entidad |

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 09 | Industria, Innovación e infraestructura,12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Consumidores

**Indicador GRI:** 416

---

### Relación duradera con los clientes |

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico,12 | Producción y Consumo Responsable

---

### Resolución de incidencias

### y satisfacción del cliente |

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico,12 | Producción y Consumo Responsable

---

### Información transparente al clientes |

**Principio:** Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

**Indicador GRI:** 417

---

## Administración

---

### Identificación de conductas no éticas o ilícitas |

**Principio:** Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

**Indicador GRI:** 102-16, 102-17

---

### Contratos transparentes con la administración pública |

**Principio:** Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas

## INFORME DE PROGRESO 2022

sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.  
**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

**Indicador GRI:** 205

---

## Medioambiente

---

### Uso sostenible de recursos y tecnologías respetuosas con el medioambiente |

**Principio:** Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

**ODS relacionado:** 07 | Energía Asequible y no contaminante,<sup>12</sup> | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recurso

**Indicador GRI:** 302-4

---

### Protección de la biodiversidad |

**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**ODS relacionado:** 14 | Vida Submarina,<sup>15</sup> | Vida de ecosistemas terrestres

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones ambientales: Protección de la biodiversidad

**Indicador GRI:** 304-2, 304-3



APORTAMOS  
AL PACTO MUNDIAL

Esta es nuestra Comunicación sobre el Progreso en la aplicación de los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

# INFORME DE PROGRESO 2022